



## Wewnątrzszkolny System Oceniania

Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- I. Osiągnięcia edukacyjne.
- II. Zachowanie ucznia.

### § 1

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 2

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w liceum,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych, ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych**

#### **§ 3**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Informacje te, w formie pisemnej, pozostają do wglądu uczniów i rodziców przez cały rok szkolny.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 4

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli lub specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa wyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 5

1. Osiągnięcia edukacyjne oceniane są:

- 1) na bieżąco: częstotliwość oceniania jest uzależniona od specyfiki przedmiotu i decyduje o niej nauczyciel,
- 2) przy klasyfikacji śródrocznej (w ciągu roku szkolnego),
- 3) przy klasyfikacji rocznej, która obejmuje oceny z każdego semestru (2 oceny).

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 7 ust. 1 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 7 ust. 2.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

## § 6

1. W szkole stosuje się następujące formy oceniania:

- 1) sprawdzające wiedzę i umiejętności z małych partii materiału:

– tzw. kartkówki, czyli 15-20 minutowe sprawdzenie wiadomości z 2-3 ostatnich lekcji.

Nie muszą być zapowiedziane, ale nauczyciel jest zobowiązany do oddania ocenionych prac w ciągu 2 tygodni,

– odpowiedzi ustne sprawdzające materiał z 2-3 ostatnich lekcji,

– prace domowe, projekty i inne wytwory ucznia.

2) sprawdzające wiedzę i umiejętności z dużych partii materiału w tym próbne matury, przy czym oceniane są wyłącznie treści, które wcześniej zostały zrealizowane na lekcjach przedmiotowych,

3) sprawdzające aktywność: plusy i minusy za poszukiwanie materiałów, za przygotowanie i częściowe prowadzenie lekcji, za zajmowanie stanowiska i wyrażanie opinii, pracę grupie itp.

2. Uczeń może mieć 3 sprawdziany w ciągu tygodnia. O ich terminie dowiaduje się z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel jest zobowiązany oddać sprawdzone prace w ciągu trzech tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są następnie przechowywane w imiennych teczkach i udostępniane do wglądu przez cały rok szkolny. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie. Uzasadnienie musi zawierać elementy, ujęte w § 10 niniejszego dokumentu, tj. być zgodne z kryteriami wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie. Ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej można poprawić jeden raz w ciągu dwóch tygodni.

## § 7

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według skali:

1) oceny bieżące i śródroczne, wyrażone cyfrą (1, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6). Oceny bieżące dotyczą jednostkowych osiągnięć (np. krótkich wypowiedzi ustnych, kartkówek, pracy dodatkowej itp.),

2) oceny bieżące i oceny śródroczne wyrażone słownie:

- celujący (6) – cel (cel-),
- bardzo dobry (5) – bdb (bdb+, bdb-),
- dobry (4) – db (db+, db-),
- dostateczny (3) – dost (dost+, dost-),
- dopuszczający (2) – dop. (dop.+, dop.-)
- niedostateczny (1) – ndst.

2. Oceny roczne klasyfikacyjne wyrażone cyfrą i słownie:

- stopień celujący – 6;
- stopień bardzo dobry – 5;
- stopień dobry – 4;
- stopień dostateczny – 3;
- stopień dopuszczający – 2;
- stopień niedostateczny – 1.

## § 8

### **Kryteria oceny i progi procentowe**

1. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest przedstawić uczniom wymagania edukacyjne określone daną oceną. W ustalaniu oceny bierze się pod uwagę przede wszystkim:

- 1) umiejętności interpretacji, uzasadniania,
- 2) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
- 3) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach,
- 4) znajomość faktów i pojęć,
- 5) umiejętność pracy w grupie,
- 6) umiejętność pracy samodzielnej,
- 7) wytrwałość,
- 8) tempo przyswajania wiedzy.

2. Dokonując oceny prac pisemnych stosuje się następujące progi procentowe:

- a) stopień celujący (6) – powyżej 98%;
- b) stopień bardzo dobry (5): 90% – 98%;
- c) stopień dobry (4): 75% – 89%;
- d) stopień dostateczny (3): 55% – 74%;
- e) stopień dopuszczający (2): 40% – 54%;
- f) stopień niedostateczny (1): poniżej 40%.

3. Średnia ważona ocen z danego przedmiotu jest jedynie wskazówką przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

## § 9

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować poprzez wpis do dziennika elektronicznego ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o



przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Obowiązkiem każdego rodzica (prawnego opiekuna) jest zapoznanie się podczas zebrania organizowanego w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej (lub w formie ustalonej w ust. 1) z przewidywanymi dla swojego dziecka rocznymi lub śródrocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną oceną kwalifikacyjną zachowania.

3. W razie nieobecności na zebraniu, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapoznać się z propozycją rocznych ocen klasyfikacyjnych w terminie do trzech dni roboczych od daty zebrania wymienionego w ust. 2.

4. Uczeń otrzymuje promocję, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

5. Do egzaminu poprawkowego (egzaminów poprawkowych) może przystąpić uczeń z jedną albo z dwiema niedostatecznymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz WF, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 3) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 4) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji; termin egzaminu poprawkowego; pytania egzaminacyjne; wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 6) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 7) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia oraz Liceum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod

warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i WF ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

4) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

7. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

8. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

9. Wyższą od przewidywanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać tylko po przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego (prowadzonego w formie pisemnej i ustnej, który przeprowadza nauczyciel przedmiotu).

10. Egzamin musi się odbyć najpóźniej dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Liceum. Uczeń, który z przyczyn zdrowotnych (wymagane jest usprawiedliwienie od lekarza) nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później jednak jak dzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Egzamin musi zostać przeprowadzony w takim wypadku przed rozpoczęciem posiedzenia Rady.

11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji; termin egzaminu; pytania egzaminacyjne; wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Ocena z tego egzaminu nie może obniżyć przewidywanej oceny kwalifikacyjnej z danego przedmiotu.

12. Pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, lub sam uczeń, jeśli jest pełnoletni do Dyrektora Liceum nazajutrz po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie (zob. § 9 pkt 1-4).

14. podwyższenie przewidywanej oceny kwalifikacyjnej z zachowania ubiegać się nie można.

## § 10

Szkoła przyjmuje następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie:

1) stopień dopuszczający:

- opanował treści konieczne przewidziane w podstawie programowej
- przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości
- współpracuje z nauczycielem, korzysta z jego uwag i pomocy.

2) stopień dostateczny:

- uczeń spełnia wymagania podstawowe, tzn. osiąga poziom zrozumienia wiadomości,
- zna treści nauczania najważniejsze w uczeń się danego przedmiotu, łatwe, o niewielkim stopniu złożoności, często powtarzające się w programie nauczania, określone w programie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- rozumie wiadomości i umie przedstawić je w innej formie niż zapamiętał, umie wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania,
- potrafi: wyjaśnić, streścić, rozróżnić, zilustrować.

3) stopień dobry:

- uczeń spełnia wymagania rozszerzające, tzn. osiąga poziom stosowania wiadomości w sytuacjach typowych,
- zna treści nauczania istotne w strukturze danego przedmiotu, bardziej złożone niż podstawowe o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,

- umie praktycznie posługiwać się wiadomościami, stosuje je w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika, analizować podstawowe zależności, z pomocą nauczyciela wyciągać wnioski i prezentować swoje poglądy,
- potrafi rozwiązać, zastosować, porównać, sklasyfikować, określić, obniżyć, skonstruować, narysować, scharakteryzować, zmierzyć i wybrać sposób, zaprojektować, wykreślić.

#### 4) stopień bardzo dobry:

- uczeń spełnia wymagania dopełniające, tzn. osiąga poziom stosowania wiadomości w sytuacjach problemowych,
- zna treści nauczania złożone, trudne i ważne, wymagające korzystania z różnych źródeł, umożliwiające rozwiązanie problemu, określone programem nauczania,
- umie formułować problemy, dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk, samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty, bronić swoich poglądów, formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania,
- potrafi udowodnić, przewidzieć, ocenić, wykryć, zanalizować, zaproponować, zaplanować.

#### 5) stopień celujący:

- uczeń spełnia wymagania wykraczające, tzn. osiąga poziom stosowania wiadomości w sytuacjach problemowych z wykorzystaniem wiadomości dodatkowych,
- zna treści nauczania znacznie wykraczające poza program nauczania, a znajomość ta jest efektem jego samodzielnej pracy,
- umie formułować oryginalne i przemyślane wnioski, prowadzić własną pracę badawczą pod okiem nauczyciela, umiejętnie korzystać z wiedzy zdobytej na innych przedmiotach, bronić swojego stanowiska, polemizować z sądami innych,

– potrafi hierarchizować, selekcjonować, diagnozować.

### **§ 11**

Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek zapoznać uczniów z wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na początku roku szkolnego.

### **§ 12**

W skład bieżącej oceny szkolnej wchodzi stopień szkolny oraz komentarz nauczyciela, który jest sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nie raniący jego godności i uwzględniający jego wysiłki. Powinien on też zawierać wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne. Komentarz do stopnia za pracę pisemną każdorazowo udzielany jest na piśmie, za odpowiedź ustną – ustnie.

### **§ 13**

Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### **§ 14**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji .

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;

- wychowawca klasy;
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.

Wychowawca klasy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego o ile uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### **§ 15**

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **§ 16**

Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## **Zasady oceniania zachowania**

### **§ 17**

1. Zachowanie uczniów oceniane jest przy klasyfikacji:

1) śródrocznej

2) rocznej

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe,

- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

### § 19

Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### § 20

Kryteria oceny z zachowania:

1. Uczeń na ocenę wzorową:

- 1) uczestniczy we wszystkich uroczystościach organizowanych przez Liceum,
- 2) ma wszystkie godziny usprawiedliwione,

- 3) nie spóźnia się na lekcje,
- 4) regularnie chodzi na lekcje, wywiązuje się rzetelnie ze wszystkich obowiązków szkolnych,
- 5) jest aktywny w życiu szkoły, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 6) jest koleżeński, uprzejmy,
- 7) gdy widzi potrzebę pomocy innym, to udziela jej,
- 8) jest zdyscyplinowany, nie wymaga pouczeń,
- 9) zachowuje kulturę słowa i reaguje na wulgarność innych uczniów,
- 10) dba o higienę osobistą,
- 11) troszczy się o mienie szkoły,
- 12) dba o bezpieczeństwo swoje i innych uczniów,
- 13) nie ma nałogów,
- 14) nigdy nie otrzymał kary przewidzianej przez Regulamin nagradzania i karania uczniów zapisanym w Rozdziale X Statutu Liceum.
- 15) Zawsze przestrzega zapisów Regulaminu Liceum w kwestii stroju szkolnego i korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych.

## 2. Uczeń na ocenę bardzo dobrą:

- 1) uczestniczy w uroczystościach organizowanych przez Liceum,
- 2) ma wszystkie godziny usprawiedliwione,
- 3) nie spóźnia się na lekcje,
- 4) regularnie chodzi na lekcje, wywiązuje się rzetelnie ze wszystkich obowiązków szkolnych,
- 5) jest koleżeński, uprzejmy,
- 6) gdy widzi potrzebę pomocy innym, to udziela jej,

- 7) jest zdyscyplinowany, nie wymaga pouczeń,  
nie prowokujący płci przeciwnej,
- 8) zachowuje kulturę słowa i reaguje na wulgarność innych uczniów,
- 9) dba o higienę osobistą,
- 10) troszczy się o mienie szkoły,
- 11) dba o bezpieczeństwo swoje i innych uczniów,
- 12) nie ma nałogów
- 13) nigdy nie otrzymał kary przewidzianej przez regulamin nagradzania i karania uczniów zapisany w statucie Liceum.
- 14) Zawsze przestrzega zapisów Regulaminu Liceum w kwestii stroju szkolnego i korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych.

### 3. Uczeń na ocenę dobrą:

- 1) uczestniczy w większości uroczystości organizowanych przez Liceum,
- 2) ma opuszczone maksymalnie 10 godzin bez usprawiedliwienia w semestrze,
- 3) sporadycznie spóźnia się na lekcje (nie więcej niż 5 razy w semestrze),
- 4) jest koleżeński, uprzejmy,
- 5) zachowuje kulturę słowa,
- 6) dba o higienę osobistą,
- 7) nosi strój szkolny, nie prowokujący płci przeciwnej,
- 8) troszczy się o mienie szkoły,
- 9) dba o bezpieczeństwo swoje i innych uczniów,

10) nie ma nałogów,

11) nigdy nie otrzymał kary przewidzianej przez regulamin nagradzania i karania uczniów zapisany w statucie Liceum innej niż Upomnienie Wychowawcy Klasy za spóźnienie się za lekcje lub jednorazowe wagary.

#### 4. Uczeń na ocenę poprawną:

1) opuścił mniej niż połowę uroczystości organizowanych przez Liceum,

2) wykazuje małą aktywność w życiu szkoły,

3) spóźnia się na lekcje (więcej niż 5 razy w semestrze),

4) ma opuszczonych od 11 do 40 godzin bez usprawiedliwienia w semestrze,

5) czasami zachowuje się niewłaściwie wobec kolegów, koleżanek w szkole oraz pracowników szkoły,

6) sporadycznie zdarzyło mu się przyjść do szkoły inaczej niż w stroju szkolnym,

7) wymaga upomnień, ale się do nich stosuje,

8) stara się nie używać wulgaryzmów,

9) dba o higienę osobistą,

10) troszczy się o mienie szkoły,

11) dba o bezpieczeństwo swoje i innych uczniów,

12) nigdy nie otrzymał kary przewidzianej przez regulamin nagradzania i karania uczniów zapisany w statucie Liceum innej niż Upomnienie Wychowawcy Klasy lub Nagana Dyrektora Liceum.

#### 5. Uczeń na ocenę nieodpowiednią:

1) opuścił więcej niż połowę uroczystości organizowanych przez Liceum,

- 2) nie wykazuje żadnej aktywności w życiu szkoły,
- 3) spóźnia się na lekcje, ma nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych – więcej niż 40, a mniej niż 80 godzin w semestrze,
- 4) dość często zachowuje się niewłaściwie wobec kolegów, koleżanek w szkole oraz pracowników szkoły,
- 5) dość często zdarzyło mu się przyjść do szkoły inaczej niż w stroju szkolnym,
- 6) wymaga upomnień, reaguje na nie opornie,
- 7) dość często używa wulgaryzmów,
- 8) sporadycznie nie dba o higienę osobistą,
- 9) lekceważąco odnosi się do zasad zachowania bezpieczeństwa swojego i innych uczniów,
- 10) uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania jeśli chociaż raz otrzymał Naganą Dyrektora z ostrzeżeniem skreśleniu z listy uczniów Liceum. W tym przypadku nie mają na ocenę wpływu inne kryteria wystawiania oceny z zachowania.

6. Uczeń na ocenę naganną:

- 1) opuścił więcej niż połowę uroczystości organizowanych przez Liceum,
- 2) uczęszcza na zajęcia nieregularnie, notorycznie unika poszczególnych przedmiotów, sprawdzianów wiadomości, ma więcej niż 80 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
- 3) często zdarza mu się przyjść do szkoły inaczej niż w stroju szkolnym,
- 4) uchyla się od prac na rzecz szkoły,
- 5) bywa konfliktowy, agresywny,
- 6) bardzo rzadko nie reaguje na uwagi,



- 7) używa wulgaryzmów,
- 8) niszczy umyślnie mienie szkoły,
- 9) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych, dopuścił się rażących aktów przemocy - niszczy swoje zdrowie nałogami (narkotyki, papierosy, alkohol),
- 10) został złapany lub udowodniono mu rozpowszechnianie narkotyków, pornografii i innych materiałów o treści nieobyczajnej i nieprzyzwoitej
- 11) rażącego braku poprawy zachowania po uzyskaniu nagany z ostrzeżeniem.

Uzyskanie oceny nagannej z zachowania jest jednoznaczne z wszczęciem procedury prowadzącej do skreślenia takiej osoby z listy uczniów przez Dyrektora Liceum, zgodnie z § 28 ust. 5 lit.h).

## **§ 21**

Nauczyciel ustalając ocenę z zachowania, jednocześnie ją komentuje. Komentarz musi być sformułowany w sposób rzeczowy i jeśli to możliwe w sposób uwzględniający jego pracę nad sobą. Uczeń powinien otrzymać wskazówki, w jaki sposób może podnieść ocenę z zachowania. Komentarz do oceny udzielany jest również rodzicom ucznia.

## **§ 22**

Ocena zachowania uczniów uwzględnia 2 składniki:

- 1) ustalony stan rzeczywisty zachowania się ucznia,
- 2) stwierdzenie zmiany względem stanu zachowania przed poprzednią klasyfikacją.

## **Warunki ukończenia szkoły**

## **§ 23**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i

roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

4. Absolwent Liceum, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości.

## **Ewaluacja systemu**

### **§ 24**

WSO zostaje poddany analizie i ewaluacji pod koniec cyklu edukacyjnego przez powołany do tego zespół i przedstawiony Organowi Prowadzącemu Liceum w formie raportu. Zmiany w WSO są wprowadzane zgodnie z § 34 Statutu Liceum.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 25**

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest załącznikiem do Statutu Liceum.