



**LICEUM
JAGIELLOŃSKIE**
W TORUNIU

Statut Liceum Jagiellońskiego – Katolickiego Liceum Akademickiego

I Nazwa, siedziba i organ prowadzący szkołę

§ 1

Szkoła, zwana dalej „Liceum” lub „szkołą”, nosi nazwę: Liceum Jagiellońskie - Katolickie Liceum Akademickie (w skrócie: Liceum Jagiellońskie, Liceum Jagiellońskie – KLA lub LJ-KLA).

§ 2

Siedziba szkoły znajduje się w Toruniu, 87-100, przy ul. Prostej 4.

§ 3

Organem prowadzącym Liceum jest Fundacja Rozwoju Edukacji i Nauki „Pomerania”, zwana dalej Organem prowadzącym

II Typ szkoły

§ 4

Liceum jest 4 – letnim liceum ogólnokształcącym, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości, po zdaniu egzaminu maturalnego.

III Cele i zadania szkoły

§ 5

Liceum Jagiellońskie:

- 1) umożliwia swoim uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego ukończenia,
- 2) przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego,
- 3) umożliwia rozwój indywidualnych zainteresowań uczniów w ramach pozalekcyjnych, nieobowiązkowych zajęć fakultatywnych,
- 4) uczniom szczególnie uzdolnionym, umożliwia realizację indywidualnego programu nauczania i ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- 5) wychowuje uczniów w poczuciu patriotyzmu, miłości ojczyzny i narodu polskiego, w zgodzie z zasadami nauki społecznej Kościoła, a zwłaszcza z naukami św. Jana Pawła II,
- 6) lekcje religii rzymskokatolickiej w Liceum są obowiązkowe, a praktyki religijne w szkole są powinnością każdego ucznia,
- 7) Liceum wypełnia warunki ustawowe, przewidziane dla szkół niepublicznych, posiadających uprawnienia szkoły publicznej.

IV Zadania opiekuńcze szkoły

§ 6

Liceum:

- 1) zapewnia uczniom bezpieczne warunki kształcenia i wychowania, otaczając ich opieką



LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

- pedagogiczną,
- 2) we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodzin, w formach dostosowanych do potrzeb,
 - 3) wspiera rozwój religijno-moralny młodzieży,
 - 4) zgodnie z planem zajęć szkolnych zapewnia sprawowaną przez nauczycieli opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć.

V Organy szkoły i ich kompetencje oraz zasady ich współdziałania

§ 7

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Organ Prowadzący,
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 8

1. Dyrektor Liceum:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz; jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników Liceum: nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w Liceum, w szczególności poprzez:
 - a) hospitacje i obserwacje zajęć prowadzonych w Liceum,
 - b) wspieranie rozwoju nauczycieli,
 - c) analizowanie efektów działalności dydaktycznej i wychowawczej Liceum,
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów prowadzonych w Liceum,
- 6) przygotowuje wniosek o zatrudnienie przez Organ Prowadzący Wicedyrektorów Liceum, zatrudnia i zwalnia w porozumieniu z Organem Prowadzącym nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
- 7) organizuje pracę w Liceum i kontroluje przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 8) tworzy i przedkłada plan pracy Szkoły do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną,
- 9) odpowiada za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
- 10) zatwierdza regulamin organizacyjny Szkoły, zwany dalej „regulaminem”,
- 11) tworzy i przedstawia Radzie Pedagogicznej i Organowi prowadzącemu plan pracy Szkoły i arkusz organizacyjny Szkoły w kolejnym roku szkolnym,
- 12) ustala procedurę i harmonogram kwalifikacji kandydatów do Szkoły,
- 13) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie,
- 14) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 15) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom, pracownikom Liceum oraz uczniom,
- 16) kieruje administracją i odpowiada za majątek Liceum,
- 17) odpowiada za całość dokumentacji Liceum,
- 18) wnioskuje do Organu prowadzącego o zmiany w Statucie,
- 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor informuje na bieżąco Organ prowadzący o stanie Szkoły, osiągnięciach, trudnościach



LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

i potrzebach.

3. Dyrektor podejmuje działania w zakresie wolontariatu z inicjatywy własnej lub na wniosek uczniów.

§ 9

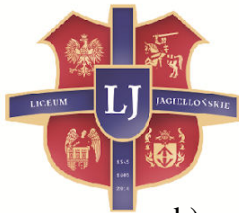
W Liceum mogą zostać powołani Wicedyrektorzy. W przypadku powołania Wicedyrektorów, do ich obowiązków należy:

- 1) pomoc w realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego Liceum, w tym w zakresie pracy duszpasterskiej,
- 2) pomoc w prowadzeniu dokumentacji i organizowaniu pracy Liceum,
- 3) współdziałanie z Organem prowadzącym i innymi instytucjami,
- 4) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
- 5) sprawowanie nadzoru nad zajęciami pozalekcyjnymi,
- 6) nadzorowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) organizacja współpracy Liceum ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) kierowanie pracą sekretariatu i pracowników obsługi,
- 9) prowadzenie obserwacji zajęć zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego,
- 10) zastępowanie Dyrektora w granicach doraźnie udzielonych upoważnień, podejmowanie decyzji w sprawach pilnych podczas nieobecności Dyrektora Liceum,
- 11) podpisywanie dokumentów z upoważnienia Dyrektora za pomocą własnej pieczętki,
- 12) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 10

Rada Pedagogiczna:

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Liceum, Wicedyrektorzy Liceum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
- 2) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
- 3) Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Liceum, Organu Prowadzącego Liceum albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 4) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- 5) Rada Pedagogiczna:
 - a) opiniuje w szczególności wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,



LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

- b) ma prawo do wyrażania opinii na temat obowiązującego aktualnie Statutu Liceum oraz formułowania wniosków dotyczących jego ewentualnej zmiany.
- 6) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 4, jeśli uzna je za niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego Liceum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 7) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

VI Zasady współdziałania Liceum z Rodzicami

§ 11

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 12

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) znajomości programu wychowawczego Liceum,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia czynności związanych z przyjęciem dziecka do Liceum, w tym podpisania stosownych, wymaganych przez akty wewnętrzne Liceum, dokumentów,
- 2) przestrzegania Statutu, regulaminów oraz innych aktów wewnętrznych Liceum,
- 3) aktywnej współpracy z Liceum w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczego Liceum,
- 4) respektowania wspólnych ustaleń dotyczących ucznia,
- 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 6) opłacania wszelkich zobowiązań finansowych,
- 8) wywiązywania się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec Liceum,
- 9) w przypadku, gdy Szkoła zaobserwuje funkcjonowanie ucznia w sposób istotnie odbiegający od standardów i norm rozwojowych — przeprowadzenia na wniosek Liceum pełnej diagnozy ucznia i udostępnienie jej w formie pisemnej Dyrektorowi Liceum w celu ustalenia, czy liceum jest w stanie zapewnić uczniowi odpowiednie warunki rozwoju i edukacji,
- 10) niezwłocznego udzielania informacji o stanie zdrowia ucznia, w tym o chorobach zakaźnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ucznia i innych uczniów w Liceum.



LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

VII Organizacja Liceum

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział klasowy, liczący nie więcej niż 32 uczniów. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 14

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 15

Liceum stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego. Ponadto Liceum respektuje kalendarz roku liturgicznego Kościoła Katolickiego.

§ 16

- 1) Dyrektor Liceum ma prawo ogłosić dodatkowe dni wolne od zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Dyrektor Liceum może przyjmować słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

§ 17

Dla potrzeb codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej Dyrektor Liceum ustala regulamin organizacyjny Szkoły obowiązujący uczniów, będący załącznikiem do Statutu

§ 18

Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów szkoły.

§ 19

Do zadań biblioteki i bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) prowadzenie czytelnicy i wypożyczalni,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach.

VIII Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów Liceum



LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

§ 20

W Liceum nie obowiązuje Karta Nauczyciela, za wyjątkiem sytuacji, gdy przepis prawa tak stanowi.

§ 21

Nauczyciel Liceum w szczególności:

- 1) realizuje podstawowe zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem i wartościami Liceum określonym w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stale poszerza wiedzę zawodową i doskonali swoje umiejętności wychowawcze i dydaktyczne,
 - 4) ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w Liceum i poza nim.

§ 22

Realizując zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 2) właściwy wybór programu nauczania,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) odpowiedzialne i aktywne włączanie się w proces edukacyjny Szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 5) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 6) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
- 7) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych przez Szkołę,
- 8) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 9) powierzone jego opiece mienie Szkoły,
- 10) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej.

§ 23

Dyrektor Liceum powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom klas. Zadaniem wychowawcy klasy jest:

- 1) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
- 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia,
- 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, państwa i Kościoła,
- 4) pomoc w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,



LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

- 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego,
- 7) zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 8) prowadzenie dokumentacji swojej klasy, arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego.

§ 24

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 25

1. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia



LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny),
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 26

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - 3) sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 6) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.
2. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje skarga na piśmie do Dyrektora Liceum w ciągu 14 dni od daty wystąpienia naruszenia tegoż prawa. W przypadku nieuwzględnienia skargi przez Dyrektora Liceum, w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedzi, przysługuje skarga do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty. Skargę należy wnieść za pośrednictwem Dyrektora Liceum.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu, regulaminów, systemu wychowawczego oraz zarządzeń Dyrektora,



LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu Liceum,
- 3) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Liceum,
- 4) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 6) godnego reprezentowania Liceum,
- 7) dbałości o wspólne dobro Liceum, ład, porządek i mienie szkolne,
- 8) pisemnego usprawiedliwiania u wychowawcy klasy nieobecności w szkole w terminie 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych odbywa się przez informację przesłaną przez rodzica lub pełnoletniego ucznia do wychowawcy na e-dzienniku Liceum. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną.
- 9) przestrzegania zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, określonych w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.

IX Regulamin nagradzania i karania uczniów

§ 27

Za wzorową postawę, osiągnięcia w nauce i w pracy na rzecz Liceum, uczeń w czasie nauki w Liceum może otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy klasy,
- b) pochwałę Dyrektora Liceum,
- c) nagrodę Dyrektora Liceum.

§ 28

1. Uczeń może zostać ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) naganą Dyrektora Liceum,
- c) naganą Dyrektora Liceum z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów,
- d) skreśleniem z listy uczniów przez Dyrektora po podjęciu odpowiedniej uchwały przez Radę Pedagogiczną z jednoczesnym wskazaniem dalszych możliwości spełniania obowiązku nauki, wydawaną w formie decyzji.

2. Upomnienie wychowawcy klasy uczeń otrzymuje za naruszenia Statutu i Regulaminu Liceum, w tym w szczególności za:

- a) dwukrotne nieusprawiedliwione spóźnienie,
- b) dwukrotną uwagę od tego samego nauczyciela,
- c) opuszczenie szkoły w trakcie przerwy bez zgody nauczyciela,
- d) częste nieprzygotowanie się do zajęć,
- e) wulgarny język,
- f) kłamstwo,
- g) okazywanie braku szacunku dla innych uczniów i nauczycieli,
- h) strój niezgodny z regulaminem Liceum,
- i) nieusprawiedliwioną nieobecność na lekcji (wagary),



LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

- j) inne zachowanie powszechnie uznawane za naganne.
3. Naganę Dyrektora Liceum uczeń otrzymuje za naruszenia przepisów Liceum, w tym w szczególności za:
- 1) trzykrotne upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) umyślne uszkodzenie wyposażenia Liceum,
 - 3) jedno z wykroczeń przewidzianych w ust. 2 dokonywanych nagminnie lub ostentacyjnie,
 - 4) inne zachowanie powszechnie uznawane za rażąco naganne.
4. Naganę z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów, uczeń otrzymuje od Dyrektora za:
- 1) powtórzenie wykroczenia, za które otrzymał naganę Dyrektora,
 - 2) dokonanie wykroczenia, o którym mowa w ust. 5, w przypadku gdy dotychczasowa postawa ucznia rokuje na natychmiastową poprawę.
5. Uczeń może zostać skreślony przez Dyrektora z listy uczniów Liceum, bez wcześniejszego udzielenia kary wymienionej w ust. 4, po podjęciu odpowiedniej uchwały przez Radę Pedagogiczną, z jednoczesnym wskazaniem dalszych możliwości spełniania obowiązku nauki, z powodu:
- a) uporczywego lekceważenia obowiązków szkolnych,
 - b) propagowania stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi Szkoły,
 - c) posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji, pornografii i innych materiałów o treści nieobyczajnej i nieprzyzwoitej,
 - d) stwarzania przez ucznia zagrożenia dla dobra, moralności lub bezpieczeństwa innych osób,
 - e) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej wobec innych, w tym w mediach społecznościowych,
 - f) kradzieży lub świadomego niszczenia mienia szkoły lub mienia uczniów i nauczycieli,
 - g) rażącego braku poprawy zachowania po uzyskaniu nagany z ostrzeżeniem,
 - h) uzyskania śródrocznej lub rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - i) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Dyrektora Liceum od umowy o naukę
6. Od kar określonych w ust. 2 – 4 uczeń może się odwołać w terminie 3 dni do Dyrektora Liceum, a od kary, której skutkiem jest skreślenie z listy uczniów, wydanej w formie decyzji, w terminie 14 dni do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty, które składa za pośrednictwem Dyrektora Liceum.
7. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Liceum przez Dyrektora na podstawie decyzji wydanej przez Organ Prowadzący z jednoczesnym wskazaniem dalszych możliwości spełniania obowiązku nauki z powodu zaległości we wpłacaniu czesnego przez rodziców przekraczających 2 miesiące.
8. Dyrektor Szkoły może odstąpić od umowy o naukę w następujących przypadkach:
- a) podjęcia przez organ prowadzący decyzji o likwidacji Liceum w trybie przewidzianym w ustawie Prawo oświatowe,
 - b) zmniejszenia liczebności oddziału klasowego poniżej 10 uczniów,
 - c) braku możliwości zapewnienia warunków kształcenia określonych w dostarczonym przez



LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

Rodziców orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego bądź zrealizowania jakichkolwiek innych specjalnych potrzeb edukacyjnych stwierdzonych w opinii bądź orzeczeniu – po poinformowaniu Rodziców w terminie 14 dni od dostarczenia opinii bądź orzeczenia o braku tej możliwości,

- d) zatajenia przez rodziców istotnych informacji o stanie zdrowia ucznia mających wpływ na prawidłowy proces wychowania i kształcenia,
- e) braku współdziałania przez rodziców z wychowawcami i pracownikami pedagogicznymi w zakresie przestrzegania przez ucznia zasad współżycia społecznego w sytuacjach, które tego wymagają,
- f) osiągnięcia przez ucznia frekwencji poniżej 85%.

X Zasady oceniania uczniów

Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawiera dokument ‘Wewnątrzszkolny system oceniania’ (w skrócie WSO), stanowiący załącznik do Statutu.

XI Zasady przyjmowania słuchaczy do szkoły

§ 29

1. Do Liceum przyjmowani są absolwenci 8 – letniej szkoły podstawowej.
2. Przyjęcia w poczet uczniów klas pierwszych Liceum dokonuje Dyrektor Liceum. O przyjęciu kandydatów do Liceum i danej klasy, decyduje liczba punktów uzyskanych na egzaminie po szkole podstawowej. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim (wskazanych przez Kuratorium) przyjmowani są do szkoły niezależnie od w/w kryterium.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza powołana przez Dyrektora Liceum komisja rekrutacyjna.
4. Decyzja o przyjęciu do Liceum zapada po dostarczeniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
5. W przypadku wolnych miejsc o przyjęciu do Liceum decyduje Dyrektor Liceum, pomijając postępowanie kwalifikacyjne określone w ust. 2.
6. O przyjęciu uczniów, którzy decydują się przejść do Liceum z innej szkoły, decyduje Dyrektor Liceum, biorąc pod uwagę przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi.
8. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

XII

Odstąpienie od umowy o naukę przez Liceum

§ 30

Dyrektor Szkoły może odstąpić od umowy o naukę w następujących przypadkach:

- 1) zatajenia przez rodziców istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka mających wpływ na



LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

- prawidłowy proces wychowania i kształcenia,
2) braku współdziałania przez rodziców z nauczycielami w zakresie przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego w sytuacjach, które tego wymagają,
3) zakłócania przez rodziców/opiekunów prawnych pracy Szkoły, prowadzenia zajęć dydaktycznych lub niedopuszczalnych, niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami społecznymi zachowań rodziców/opiekunów prawnych wobec innych rodziców, uczniów lub pracowników szkoły,
4) w przypadku przedstawienia przez rodziców opinii bądź orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia i niemożności zapewnienia uczniowi odpowiednich warunków rozwoju i edukacji.

XIII

Uzyskiwanie środków finansowych na działalność szkoły

§ 31

Liceum pozyskuje środki finansowe na swą działalność z następujących źródeł:

- 1) dotacji oświatowej z budżetu Miasta Torunia,
- 2) darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 3) czesnego uiszczanego przez rodziców (opiekunów prawnych),
- 4) środki z innych źródeł, pozyskane zgodnie z prawem (np. z programów europejskich, za wynajem sal, powierzchni reklamowych, dzierżawy miejsc dla automatów z napojami).

XIV Dokumentacja i pieczęcie

§ 32

Liceum Jagiellońskie – KLA w Toruniu prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Liceum Jagiellońskie – KLA w Toruniu używa pieczęci urzędowych.

XV Przepisy końcowe

§ 34

Statut Liceum nadaje oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnia Organ prowadzący.

§ 35

Prowadzenie Liceum nie stanowi działalności gospodarczej.

§ 36

Statut niniejszy został nadany przez Organ Prowadzący LJ-KLA.

Toruń, 1 września 2024 r.