



**LICEUM  
JAGIELLOŃSKIE**  
W TORUNIU

## **Statut Liceum Jagiellońskiego – Katolickiego Liceum Akademickiego**

### **I. Nazwa, siedziba i osoba prowadząca szkołę**

#### § 1

Szkoła, zwana dalej „Liceum” lub „szkołą”, nosi nazwę: Liceum Jagiellońskie - Katolickie Liceum Akademickie w Toruniu (w skrócie: Liceum Jagiellońskie, Liceum Jagiellońskie – KLA lub LJ-KLA).

#### § 2

Siedziba szkoły znajduje się w Toruniu przy ul. Prostej 4.

#### § 3

Osobą prowadzącą Liceum jest Fundacja Rozwoju Edukacji i Nauki „Pomerania”, zwana dalej Osobą Prowadzącą.

### **II. Typ szkoły**

#### § 4

Liceum jest 4 – letnim liceum ogólnokształcącym, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości, po zdaniu egzaminu maturalnego. Zgodnie z art. 322 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60), w Liceum prowadzone są także klasy dotychczasowego liceum 3 – letniego. Ostatni nabór do klasy pierwszej liceum 3 – letniego zostanie przeprowadzony na rok szkolny 2019/2020. Pierwszy nabór do klasy pierwszej liceum 4 – letniego zostanie przeprowadzony na rok szkolny 2019/2020.

### **III. Cele i zadania szkoły**

#### § 5

Liceum Jagiellońskie:

- 1) umożliwia swoim uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego ukończenia,
- 2) przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego,
- 3) umożliwia rozwój indywidualnych zainteresowań uczniów w ramach pozalekcyjnych, nieobowiązkowych zajęć fakultatywnych.
- 4) uczniom szczególnie uzdolnionym, umożliwia realizację indywidualnego programu nauczania i ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- 5) wychowuje uczniów w poczuciu patriotyzmu, miłości ojczyzny i narodu polskiego, w zgodzie z zasadami nauki społecznej Kościoła, a zwłaszcza z naukami św. Jana Pawła II.
- 6) lekcje religii w Liceum są obowiązkowe, a praktyki religijne w szkole są powinnością każdego ucznia.
- 7) Liceum wypełnia warunki ustawowe, przewidziane dla szkół niepublicznych, posiadających uprawnienia szkoły publicznej.



# LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

## IV. Zadania opiekuńcze szkoły

### § 6

Liceum:

- 1) zapewnia uczniom bezpieczne warunki kształcenia i wychowania, otaczając ich opieką pedagogiczną,
- 2) we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodzin, w formach dostosowanych do potrzeb,
- 3) wspiera rozwój religijno-moralny młodzieży,
- 4) zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć, sprawują nauczyciele.

## V. Organy szkoły i ich kompetencje oraz zasady ich współdziałania

### § 7

Organami Katolickiego Liceum Akademickiego są:

- 1) Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Osobę Prowadzącą,
- 2) Rada Pedagogiczna.

### § 8

Dyrektor Liceum:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz; jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników Liceum: nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w Liceum, w szczególności poprzez:
  - a) hospitacje i obserwacje zajęć prowadzonych w Liceum,
  - b) wspieranie rozwoju nauczycieli,
  - c) analizowanie efektów działalności dydaktycznej i wychowawczej Liceum,
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów prowadzonych w Liceum,
- 6) przygotowuje wniosek o zatrudnienie przez Osobę Prowadzącą Wicedyrektora Liceum, zatrudnia i zwalnia w porozumieniu z Osobą Prowadzącą nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
- 7) organizuje pracę w Liceum i kontroluje przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom, pracownikom Liceum oraz uczniom,
- 9) kieruje administracją i odpowiada za majątek Liceum,
- 10) odpowiada za całość dokumentacji Liceum,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

### § 9

W Liceum może zostać powołany Wicedyrektor. W przypadku powołania Wicedyrektora, do jego obowiązków należy:

- 1) nadzór pedagogiczny (stosownie do zasad określonych w § 8 ust. 3),
- 2) organizacja współpracy Liceum ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli, w organizacji praktyk pedagogicznych.



# LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

- 3) zastępowanie Dyrektora, w granicach doraźnie udzielonych upoważnień.

## § 10

### Rada Pedagogiczna:

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Liceum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
- 2) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b) w każdym semestrze, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz
  - d) w miarę bieżących potrzeb.
- 3) Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Liceum, Osoby Prowadzącej Liceum albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 4) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 5) Rada Pedagogiczna:
  - a) opiniuje w szczególności wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - b) ma prawo do wyrażania opinii na temat obowiązującego aktualnie Statutu Liceum oraz formułowania wniosków dotyczących jego ewentualnej zmiany.
- 6) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 4, jeśli uzna je za niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Osobę Prowadzącą Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Osoby Prowadzącej Liceum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 7) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

## VI. Zasady współdziałania Liceum z Rodzicami

### § 11

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

### § 12

Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) znajomości programu wychowawczego Liceum,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,



# LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Liceum,

## § 13

Co trzy miesiące, poczynając od września, Liceum organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## VII. Organizacja Liceum

### § 14

Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział klasowy, liczący nie więcej niż 32 uczniów. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

### § 15

Zajęcia nauczania języków obcych prowadzone są w grupach międzyoddziałowych stosownie do stopnia opanowania języka obcego, którego znajomość ustala się na podstawie testów przeprowadzanych na początku roku szkolnego.

### § 16

Zajęcia edukacyjne z poszczególnych przedmiotów mogą być również organizowane w grupach międzyoddziałowych, niekoedukacyjnych, z zachowaniem jednolitego programu i treści kształcenia.

### § 17

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

### § 18

Liceum stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego. Ponadto Liceum respektuje kalendarz roku liturgicznego Kościoła Katolickiego. Dodatkowym dniem wolnym od zajęć dydaktycznych jest Uroczystość Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Marii Panny.

### § 19

Dyrektor Liceum ma prawo ustalić na początku każdego roku szkolnego sześć dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

### § 20

Liceum umożliwia naukę w zakresie rozszerzonym przedmiotów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. Uczeń na etapie rekrutacji jest zobowiązany zadeklarować jakich przedmiotów będzie chciał się uczyć.

### § 21

Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych



# LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów szkoły.

## § 22

Do zadań biblioteki i bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) prowadzenie czytelnicy i wypożyczalni,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelnicy-informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach.

## VIII. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym

### § 23

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Liceum, opracowany przez Dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza Osoba Prowadząca do dnia 31 maja danego roku.

### § 24

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## IX. Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów Liceum

### § 25

W Liceum nie obowiązuje Karta Nauczyciela, z wyjątkiem tych przepisów w niej zawartych, które dotyczą nauczycieli zatrudnionych w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

### § 26

Nauczyciele:

- 1) dokonują obiektywnej, sprawiedliwej oraz zgodnej z przepisami oceny uczniów,
- 2) decydują o doborze podręczników, metod, środków dydaktycznych,
- 3) prowadzą w sposób prawidłowy dokumentację przebiegu nauczania,
- 4) ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na lekcjach i podczas przerw, reagują na wszelkie sytuacje lub zachowania słuchaczy stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły.

### § 27

Dyrektor Liceum powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom klas. Zadaniem wychowawcy klasy jest:

- 1) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
- 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia,
- 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny,





# LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

- narodu, państwa i Kościoła,
- 4) pomoc w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego,
  - 7) zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
  - 8) prowadzenie dokumentacji swojej klasy, arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego.

## § 28

Prawa i obowiązki innych pracowników szkoły:

- 1) Sekretarz Liceum, do którego zadań należy:
  - a) nadzorowanie terminowości i poprawności załatwiania skarg i wniosków.
  - b) obsługa kancelaryjna Dyrektora oraz petentów.
  - c) przyjmowanie i przedkładanie Dyrektorowi pism zastrzeżonych do jego wglądu lub podpisu.
  - d) ewidencjonowanie pism z zewnątrz i ich rozdzielanie,
  - e) przyjmowanie i nadawanie faksów, obsługa telefonów.
  - f) sporządzanie i przepisywanie pism bieżących,
  - g) wysyłanie korespondencji, przesyłek,
  - h) ewidencjonowanie uczniów w księgach ewidencji,
  - i) wystawianie legitymacji szkolnych i zaświadczeń,
  - j) prowadzenie książki druków ścisłego zarachowania,
  - k) prowadzenie archiwum szkolnego,
  - l) wykonywania innych poleceń Dyrektora Liceum wynikających z bieżących potrzeb w obszarze kancelaryjno – biurowym.
- 2) Księgowy Liceum, do którego zadań należy:
  - a) zapewnienie realizacji polityki finansowej Liceum,
  - b) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
  - c) nadzorowanie prac związanych z opracowaniem i realizacją planu finansowego Liceum,
  - d) zapewnienie sporządzania prawidłowej sprawozdawczości finansowej,
  - e) dokonywanie wszelkich wypłat oraz odprowadzanie wpłat,
  - f) nadzór nad realizacją zadań związanych z zamówieniami publicznymi,
  - g) prowadzenie nadzoru finansowego pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oświatowej,
  - h) opracowywanie wewnętrznych przepisów dotyczących gospodarki finansowej,
  - i) czuwanie nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej, przez przygotowywanie i organizowanie obiegu tych dokumentów,
  - j) wykonywania innych poleceń Dyrektora Liceum, wynikających z bieżących potrzeb w obszarze finansowo – budżetowym,



# LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

Obowiązki i zadania Księgowego Liceum mogą być powierzone zewnętrznemu podmiotowi gospodarczemu.

## § 29

### 1. Prawa i obowiązki uczniów:

- 1) prawo do informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć, zawarte w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania stanowiącym załącznik do Statutu Liceum.
- 2) prawo do warunków pobytu w Liceum, zapewniających ochronę i poszanowanie jego godności, bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej, bądź psychicznej, w zgodzie z nauką Kościoła o godności człowieka,
- 3) obowiązek zdobywania wiedzy i przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
- 4) obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach oraz właściwego zachowywania się w ich trakcie,
- 5) obowiązek poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi,
- 6) obowiązek dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum,
- 7) obowiązek przestrzegania Statutu Liceum.

2. Uczniowie niepełnoletni mają obowiązek informowania za pośrednictwem rodziców, o usprawiedliwionej nieobecności do końca zajęć lekcyjnych w pierwszym dniu nieobecności. Jeśli usprawiedliwienie telefoniczne nie było możliwe, uczeń ma obowiązek dostarczyć pisemne usprawiedliwienie w pierwszym dniu obecności na zajęciach szkolnych. Nieusprawiedliwienie nieobecności ucznia na lekcjach przez rodziców (opiekunów), będzie powodować traktowanie nieobecności jako wagarów i pociągnie sankcje dyscyplinarne wobec ucznia. Uczniowie pełnoletni obowiązek ten wypełniają osobiście lub za pośrednictwem rodziców.

## X. Regulamin nagradzania i karania uczniów

### § 30

Za wzorową postawę, osiągnięcia w nauce i w pracy na rzecz Liceum, uczeń w czasie nauki w Liceum może otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy klasy,
- b) pochwałę Dyrektora Liceum,
- c) nagrodę Dyrektora Liceum.

### § 31

#### 1. Uczeń może zostać ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) naganą Dyrektora Liceum,
- c) naganą Dyrektora Liceum z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów,
- d) skreśleniem z listy uczniów przez Dyrektora po podjęciu odpowiedniej uchwały przez Radę Pedagogiczną z jednoczesnym wskazaniem dalszych możliwości spełniania obowiązku nauki, wydawaną w formie decyzji.

2. Upomnienie wychowawcy klasy uczeń otrzymuje za naruszenia przepisów Liceum, w tym w szczególności za:



## LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

- a) dwukrotne nieusprawiedliwione spóźnienie,
  - b) dwukrotną uwagę od tego samego nauczyciela,
  - c) opuszczenie szkoły w trakcie przerwy bez zgody nauczyciela,
  - d) częste nieprzygotowanie się do zajęć,
  - e) wulgarny język,
  - f) kłamstwo,
  - g) okazywanie braku szacunku dla innych uczniów i nauczycieli,
  - h) strój niezgodny z regulaminem Liceum,
  - i) nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji (wagary),
  - j) inne zachowanie powszechnie uznawane za naganne.
3. Naganą Dyrektora Liceum uczeń otrzymuje za naruszenia przepisów Liceum, w tym w szczególności za:
- 1) trzykrotne upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) umyślne uszkodzenie wyposażenia Liceum,
  - 3) jedno z wykroczeń przewidzianych w ust. 2 dokonywanych nagminnie lub ostentacyjnie,
  - 4) inne zachowanie powszechnie uznawane za rażąco naganne.
4. Naganą z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów, uczeń otrzymuje od Dyrektora za:
- 1) powtórzenie wykroczenia, za które otrzymał naganę Dyrektora,
  - 2) dokonanie wykroczenia, o którym mowa w ust. 5, w przypadku gdy dotychczasowa postawa ucznia rokuje na natychmiastową poprawę.
5. Uczeń może zostać skreślony przez Dyrektora z listy uczniów Liceum, bez wcześniejszego udzielenia kary wymienionej w ust. 4, po podjęciu odpowiedniej uchwały przez Radę Pedagogiczną, z jednoczesnym wskazaniem dalszych możliwości spełniania obowiązku nauki, z powodu:
- a) uporczywego lekceważenia obowiązków szkolnych,
  - b) propagowania stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi Szkoły,
  - c) posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji, pornografii i innych materiałów o treści nieobyczajnej i nieprzyzwoitej,
  - d) stwarzania przez ucznia zagrożenia dla dobra, moralności lub bezpieczeństwa innych osób,
  - e) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej wobec innych, w tym w mediach społecznościowych,
  - f) kradzieży lub świadomego niszczenia mienia szkoły lub mienia uczniów i nauczycieli,
  - g) rażącego braku poprawy zachowania po uzyskaniu nagany z ostrzeżeniem,
  - h) uzyskania śródrocznej lub rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
  - i) w przypadku odstąpienia przez Dyrektora Liceum od umowy o naukę
6. Od kar określonych w ust. 2 – 4 uczeń może się odwołać w terminie 3 dni do Dyrektora Liceum, a od kary, której skutkiem jest skreślenie z listy uczniów, wydanej w formie decyzji, w terminie 14 dni do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty, które składa za pośrednictwem Dyrektora Liceum.





## LICEUM JAGIELLOŃSKIE W TORUNIU

7. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Liceum przez Dyrektora na podstawie decyzji wydanej przez Osobę Prowadzącą z jednoczesnym wskazaniem dalszych możliwości spełniania obowiązku nauki z powodu zaległości we wpłacaniu czesnego przez rodziców przekraczających 2 miesiące.
8. Dyrektor Szkoły może odstąpić od umowy o naukę w następujących przypadkach:
  - a) podjęcia przez organ prowadzący decyzji o likwidacji Liceum w trybie przewidzianym w ustawie Prawo oświatowe,
  - b) zmniejszenia liczebności oddziału klasowego poniżej 10 uczniów,
  - c) braku możliwości zapewnienia warunków kształcenia określonych w dostarczonym przez Rodziców orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego bądź zrealizowania jakichkolwiek innych specjalnych potrzeb edukacyjnych stwierdzonych w opinii bądź orzeczeniu – po poinformowaniu Rodziców w terminie 14 dni od dostarczenia opinii bądź orzeczenia o braku tej możliwości,
  - d) zatajenia przez rodziców istotnych informacji o stanie zdrowia ucznia mających wpływ na prawidłowy proces wychowania i kształcenia,
  - e) braku współdziałania przez rodziców z wychowawcami i pracownikami pedagogicznymi w zakresie przestrzegania przez ucznia zasad współżycia społecznego w sytuacjach, które tego wymagają,
  - f) osiągnięcia przez ucznia frekwencji poniżej 85%.

### **XI. Zasady przyjmowania słuchaczy do szkoły**

#### § 32

1. Do Liceum przyjmowani są absolwenci 8 – letniej szkoły podstawowej.
- 1a. Do klas dotychczasowego liceum 3 – letniego przyjmowani są absolwenci 3 – letniego gimnazjum.
2. Przyjęcia w poczet uczniów klas pierwszych Liceum dokonuje Dyrektor Liceum. O przyjęciu kandydatów do Liceum i danej klasy, decyduje liczba punktów uzyskanych na egzaminie po szkole podstawowej (liceum 4 – letnie) lub na egzaminie gimnazjalnym (liceum 3 – letnie). Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim (wskazanych przez Kuratorium) przyjmowani są do szkoły niezależnie od w/w kryterium. Dodatkowo od rodziców (opiekunów) ucznia odbierana jest deklaracja o uczestnictwie dziecka w lekcjach religii i praktykach religijnych Kościoła Katolickiego. Uczniowie pełnoletni taką deklarację składają osobiście. Złożenie deklaracji jest warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jak i kontynuowania nauki w szkole w klasach wyższych.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza powołana przez Dyrektora Liceum komisja rekrutacyjna.
4. Decyzja o przyjęciu do Liceum zapada po dostarczeniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (liceum 4 – letnie) lub gimnazjum (liceum 3 – letnie).
5. W przypadku wolnych miejsc o przyjęciu do Liceum decyduje Dyrektor Liceum, pomijając postępowanie kwalifikacyjne określone w ust. 2.
6. O przyjęciu uczniów, którzy decydują się przejść do Liceum z innej szkoły, decyduje Dyrektor Liceum, biorąc pod uwagę przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi.



**LICEUM  
JAGIELLOŃSKIE**  
W TORUNIU

8. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

**XII. Uzyskiwanie środków finansowych na działalność szkoły**

§ 33

Liceum pozyskuje środki finansowe na swą działalność z następujących źródeł:

- 1) dotacji oświatowej z budżetu Miasta Torunia,
- 2) darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 3) czesnego uiszczanego przez rodziców (opiekunów prawnych),
- 4) środki z innych źródeł, pozyskane zgodnie z prawem (np. z programów europejskich, za wynajem sal, powierzchni reklamowych, dzierżawy miejsc dla automatów z napojami).

**XIII. Dokumentacja i pieczęcie**

§ 34

Liceum Jagiellońskie – KLA w Toruniu prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Liceum Jagiellońskie – KLA w Toruniu używa pieczęci urzędowych.

**XIV. Przepisy końcowe**

§ 36

Statut niniejszy został nadany przez Osobę Prowadzącą LJ-KLA po zasięgnięciu opinii Dyrektora Liceum.

§ 37

Zmiany w statucie wprowadza Osoba Prowadząca LJ-KLA.

§ 38

Statut wchodzi w życie dnia 1 września 2022 r.