

Statut Liceum Jagiellońskiego – Katolickiego Liceum Akademickiego

I. Nazwa, siedziba i osoba prowadząca szkołę.

§ 1.

Szkoła, zwana dalej „Liceum” lub „szkołą”, nosi nazwę: Liceum Jagiellońskie - Katolickie Liceum Akademickie w Toruniu (w skrócie: Liceum Jagiellońskie, Liceum Jagiellońskie – KLA lub LJ-KLA).

§ 2.

Siedziba szkoły znajduje się w Toruniu przy ul. Prostej 4.

§ 3.

Osobą prowadzącą Liceum jest Fundacja Rozwoju Edukacji i Nauki „Pomerania” z siedzibą w Toruniu, zwana dalej Osobą Prowadzącą.

II. Typ szkoły.

§ 4.

Liceum jest 4 – letnim liceum ogólnokształcącym, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości, po zdaniu egzaminu maturalnego. Zgodnie z art. 322 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60), w Liceum prowadzone są także klasy dotychczasowego liceum 3 – letniego. Ostatni nabór do klasy pierwszej liceum 3 – letniego zostanie przeprowadzony na rok szkolny 2019/2020. Pierwszy nabór do klasy pierwszej liceum 4 – letniego zostanie przeprowadzony na rok szkolny 2019/2020.

III. Cele i zadania szkoły.

§ 5.

Liceum Jagiellońskie:

1. umożliwia swoim uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego ukończenia,
 2. przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego,
 3. umożliwia rozwój indywidualnych zainteresowań uczniów, w ramach zajęć fakultatywnych,
 4. uczniom szczególnie uzdolnionym, umożliwia realizację indywidualnego programu nauczania i ukończenie szkoły w skróconym czasie,
 5. wychowuje uczniów w poczuciu patriotyzmu, miłości ojczyzny i narodu polskiego, w zgodzie z zasadami nauki społecznej Kościoła, a zwłaszcza z naukami św. Jana Pawła II,
 6. wypełnia warunki ustawowe, przewidziane dla szkół niepublicznych, posiadających uprawnienia szkoły publicznej.
- Lekcje religii w Liceum są obowiązkowe, a praktyki religijne w szkole są powinnością każdego ucznia,

IV. Zadania opiekuńcze szkoły.

§ 6.

Liceum:

1. zapewnia uczniom bezpieczne warunki kształcenia i wychowania, otaczając ich opieką pedagogiczną,
2. we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodzin, w formach dostosowanych do potrzeb,
3. wspiera rozwój religijno-moralny młodzieży,
4. opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć, sprawują nauczyciele.

V. Organy szkoły i ich kompetencje oraz zasady ich współdziałania.

§ 7.

Organami Liceum są:

1. Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Osobę Prowadzącą,
2. Rada Pedagogiczna.

§ 8.

Dyrektor Liceum:

1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz; jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników Liceum: nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
2. sprawuje opiekę nad uczniami,
3. sprawuje nadzór pedagogiczny w Liceum, w szczególności poprzez:
 - a) hospitacje i obserwacje zajęć prowadzonych w Liceum,
 - b) wspieranie rozwoju nauczycieli,
 - c) analizowanie efektów działalności dydaktycznej i wychowawczej Liceum.
4. przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
5. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów prowadzonych w Liceum,
6. przygotowuje wniosek o zatrudnienie przez Osobę Prowadzącą Wicedyrektora Liceum, zatrudnia i zwalnia w porozumieniu z Osobą Prowadzącą nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
7. organizuje pracę w Liceum i kontroluje przestrzeganie dyscypliny pracy,
8. przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom, pracownikom Liceum oraz uczniom,
9. kieruje administracją i odpowiada za majątek Liceum,
10. odpowiada za całość dokumentacji Liceum,
11. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 9.

W Liceum może zostać

powołany Wicedyrektor. W przypadku powołania Wicedyrektora, do jego obowiązków należy:

1. nadzór pedagogiczny (stosownie do zasad określonych w § 8 ust. 3),
2. organizacja współpracy Liceum ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli, w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. zastępowanie Dyrektora, w granicach doraźnie udzielonych upoważnień.

§ 10.

Rada Pedagogiczna:

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Liceum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane

- a) prz
ed rozpoczęciem roku szkolnego,
- b) w
każdym semestrze, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
- c) po
zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz
- d) w
miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania Rady mogą być

organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Liceum, Osoby Prowadzącej Liceum albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
- c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

5. Rada Pedagogiczna:

- a) opiniuje w szczególności wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- b) ma prawo do wyrażania opinii na temat obowiązującego aktualnie Statutu Liceum oraz formułowania wniosków dotyczących jego ewentualnej zmiany.

6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 4, jeśli uzna je za niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Osobę Prowadzącą Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Osoby Prowadzącej Liceum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

VI. Zasady współdziałania Liceum z Rodzicami.

§ 11.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 12.

Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) znajomości programu wychowawczego Liceum,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Liceum,

§ 13.

Co trzy miesiące, poczynając od września, Liceum organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

VII. Organizacja Liceum.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział klasowy, liczący nie więcej niż 32 uczniów. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 15.

Zajęcia nauczania języków obcych prowadzone są w grupach międzyoddziałowych stosownie do stopnia opanowania języka obcego, którego znajomość ustala się na podstawie testów przeprowadzanych na początku roku szkolnego.

§ 16.

Zajęcia edukacyjne z poszczególnych przedmiotów mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych niekoedukacyjnych, z zachowaniem jednolitego programu i treści kształcenia.

§ 17.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 18.

Liceum stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego. Ponad to Liceum respektuje kalendarz roku liturgicznego Kościoła Katolickiego. Dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych są: Święto Szkoły w rocznicę Chrztu Św. króla Władysława Jagiełły – 13 lutego i Uroczystość Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Marii Panny.

§ 19.

Dyrektor Liceum ma prawo ustalić na początku każdego roku szkolnego sześć dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 20.

Liceum umożliwi naukę w zakresie rozszerzonym przedmiotów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. Uczeń na etapie rekrutacji jest zobowiązany zadeklarować, jakich przedmiotów będzie chciał się uczyć.

§ 21.

Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy

szkoły, rodzice uczniów szkoły. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. 8 do 16.00

§ 22.

Do zadań biblioteki i bibliotekarza należy w szczególności:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b) prowadzenie czytelnicy i wypożyczalni,
- c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach.

VIII. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

§ 23.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Liceum, opracowany przez Dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza Osoba Prowadząca do dnia 30 maja danego roku.

§ 24.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

IX. Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów Liceum.

§ 25.

W Liceum nie obowiązuje ustawa „Karta Nauczyciela” z wyjątkiem tych przepisów w niej zawartych, które dotyczą nauczycieli zatrudnionych w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 26.

Nauczyciele:

- 1) dokonują obiektywnej, sprawiedliwej oraz zgodnej z przepisami oceny uczniów,
- 2) decydują o doborze podręczników, metod, środków dydaktycznych,
- 3) prowadzą w sposób prawidłowy dokumentację przebiegu nauczania,
- 4) ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na lekcjach i podczas przerw, reagują na wszelkie sytuacje lub zachowania słuchaczy stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły

§ 27.

Dyrektor Liceum powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom klas. Zadaniem wychowawcy klasy jest:

- 1) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
- 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia,
- 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, państwa i Kościoła,
- 4) pomoc w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,

- 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego,
- 7) zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 8) prowadzenie dokumentacji swojej klasy, arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego.

§ 28.

Prawa i obowiązki innych pracowników szkoły:

1. Sekretarz Liceum, do którego zadań należy:

- a) nadzorowanie terminowości i poprawności załatwiania skarg i wniosków.
- b) obsługa kancelaryjna Dyrektora oraz petentów.
- c) przyjmowanie i przedkładanie Dyrektorowi pism zastrzeżonych do jego wglądu lub podpisu.
- d) ewidencjonowanie pism z zewnątrz i ich rozdzielanie,
- e) przyjmowanie i nadawanie korespondencji, obsługa telefonów.
- f) sporządzanie i przepisywanie pism bieżących,
- g) wysyłanie korespondencji, przesyłek,
- h) ewidencjonowanie uczniów w księgach ewidencji,
- i) wystawianie legitymacji szkolnych i zaświadczeń,
- j) prowadzenie książki druków ścisłego zarachowania,
- k) prowadzenie archiwum szkolnego,
- l) wykonywania innych poleceń Dyrektora Liceum wynikających z bieżących potrzeb w obszarze kancelaryjno – biurowym.

2. Księgowy Liceum, do którego zadań należy:

- a) zapewnienie realizacji polityki finansowej Liceum,
 - b) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
 - c) nadzorowanie prac związanych z opracowaniem i realizacją planu finansowego Liceum,
 - d) zapewnienie sporządzania prawidłowej sprawozdawczości finansowej,
 - e) dokonywanie wszelkich wypłat oraz odprowadzanie wpłat,
 - f) nadzór nad realizacją zadań związanych z zamówieniami publicznymi,
 - g) prowadzenie nadzoru finansowego pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oświatowej,
 - h) opracowywanie wewnętrznych przepisów dotyczących gospodarki finansowej,
 - i) czuwanie nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej, przez przygotowywanie i organizowanie obiegu tych dokumentów,
 - j) wykonywania innych poleceń Dyrektora Liceum, wynikających z bieżących potrzeb w obszarze finansowo – budżetowym,
- Obowiązki i zadania Księgowego Liceum mogą być powierzone zewnętrznemu podmiotowi gospodarczemu.

§ 29.

1. Prawa i obowiązki uczniów:

- 1) prawo do informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć, zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, stanowiącym załącznik do Statutu Liceum,

- 2) prawo do warunków pobytu w Liceum, zapewniających ochronę i poszanowanie jego godności, bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej, bądź psychicznej, w zgodzie z nauką Kościoła o godności człowieka,
 - 3) obowiązek zdobywania wiedzy i przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
 - 4) obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach oraz właściwego zachowywania się w ich trakcie,
 - 5) obowiązek poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 6) obowiązek dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum,
 - 7) obowiązek przestrzegania Statutu Liceum.
2. Uczniowie niepełnoletni mają obowiązek informowania za pośrednictwem rodziców, o usprawiedliwionej nieobecności do końca zajęć lekcyjnych w pierwszym dniu nieobecności. Jeśli usprawiedliwienie telefoniczne nie było możliwe, uczeń ma obowiązek dostarczyć pisemne usprawiedliwienie w pierwszym dniu obecności na zajęciach szkolnych. Nieusprawiedliwienie nieobecności ucznia na lekcjach przez rodziców (opiekunów), będzie powodować traktowanie nieobecności jako wagary i pociągnie sankcje dyscyplinarne wobec ucznia. Uczniowie pełnoletni obowiązek ten wypełniają osobiście lub za pośrednictwem rodziców.

X. Regulamin nagradzania i karania uczniów.

§ 30.

Za wzorową postawę, osiągnięcia w nauce i w pracy na rzecz Liceum, uczeń w czasie nauki w Liceum może otrzymać następujące nagrody:

- | | | |
|----|-------------------------|-----|
| a) | hwałę Wychowawcy Klasy, | poc |
| b) | hwałę Dyrektora Liceum, | poc |
| c) | grodę Dyrektora Liceum. | na- |

§ 31.

1. Uczeń może zostać ukarany:

- a) upomnieniem Wychowawcy Klasy,
- b) naganą Dyrektora Liceum,
- c) naganą Dyrektora Liceum z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów,
- d) skreślenia z listy uczniów przez Dyrektora (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) z jednoczesnym wskazaniem dalszych możliwości spełniania obowiązku nauki wydawaną w formie decyzji.

2. Upomnienie Wychowawcy Klasy, uczeń otrzymuje za naruszenia przepisów Liceum, w tym w szczególności za:

- | | | |
|----|---|-----|
| a) | ukrotne nieuzasadnione spóźnienie, | dw |
| d) | ukrotną uwagę od tego samego nauczyciela, | dw |
| e) | szczenie szkoły w trakcie przerw bez zgody nauczyciela, | opu |
| f) | ste nieprzygotowanie się do zajęć, | czę |

- g) garny język, wul
- h) mstwo, kła
- i) zywanie braku szacunku dla kolegów i nauczycieli, oka
- j) j niezgodny z regulaminem Liceum, stró
- k) usprawiedliwioną obecność na lekcji (wagary) nie-
- l) e zachowanie powszechnie uznawane za naganne.. inn

3. Naganę Dyrektora Liceum uczeń otrzymuje za naruszenia przepisów statutu, w tym w szczególności za:

- a) trzykrotne upomnienie Wychowawcy Klasy,
- b) umyślne uszkodzenie wyposażenia Liceum,
- c) jedno z wykroczeń przewidzianych w pkt. 2 dokonywanych nagminnie lub ostentacyjnie,
- d) inne zachowanie powszechnie uznawane za rażąco naganne..

4. Naganę z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów, uczeń otrzymuje od Dyrektora za:

- a) wtórzenie wykroczenia, za które otrzymał naganę Dyrektora po
- m) konanie wykroczenia, o którym mowa w ust. 5, w przypadku gdy dotychczasowa postawa ucznia rokuje na natychmiastową poprawę. do-

5. Uczeń może zostać skreślony, bez wcześniejszego udzielenia kary wymienionej w ust. 4, z listy uczniów Liceum przez Dyrektora (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej), z jednoczesnym wskazaniem dalszych możliwości spełniania obowiązku nauki, z powodu :

- a) rczywego lekceważenia obowiązków szkolnych, upo-
- n) pagowania stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi Szkoły, pro
- o) siadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji, pornografii i innych materiałów o treści nieobyczajnej i nieprzyzwoitej, po-
- p) arzania przez ucznia zagrożenia dla dobra, moralności lub bezpieczeństwa innych osób, stw
- q) sowania przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej wobec innych, w tym w mediach społecznościowych, sto-
- r) dzieży lub świadomego niszczenia mienia szkoły lub mienia uczniów i nauczycieli, kra-
- s) żącego braku poprawy zachowania po uzyskaniu nagany z ostrzeżeniem, ra-
- t) skania śródrocznej lub rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. uzy-

- u) w przypadku odstąpienia przez Dyrektora Liceum od umowy o naukę
6. Od kar określonych w ust. 2 – 4 uczeń może się odwołać w terminie 3 dni do Dyrektora Liceum, a od kary, której skutkiem jest skreślenie z listy uczniów, wydanej w formie decyzji, w terminie 14 dni do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty, które składa za pośrednictwem Dyrektora Liceum.
7. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Liceum przez Dyrektora na podstawie decyzji wydanej przez Osobę Prowadzącą z jednoczesnym wskazaniem dalszych możliwości spełniania obowiązku nauki z powodu zaległości we wpłacaniu czesnego przez rodziców przekraczających 2 miesiące.
8. Dyrektor Szkoły może odstąpić od umowy o naukę w następujących przypadkach:
- a) podjęcia przez organ prowadzący decyzji o likwidacji Liceum w trybie przewidzianym w ustawie Prawo oświatowe,
 - v) zmniejszenia liczebności oddziału klasowego poniżej 10 uczniów,
 - w) braku możliwości zapewnienia warunków kształcenia określonych w dostarczonym przez Rodziców orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego bądź zrealizowania jakichkolwiek innych specjalnych potrzeb edukacyjnych stwierdzonych w opinii bądź orzeczeniu – po poinformowaniu Rodziców w terminie 14 dni od dostarczenia opinii bądź orzeczenia o braku tej możliwości,
 - x) zatajenia przez rodziców istotnych informacji o stanie zdrowia ucznia mających wpływ na prawidłowy proces wychowania i kształcenia,
 - y) braku współdziałania przez rodziców z wychowawcami i pracownikami pedagogicznymi w zakresie przestrzegania przez ucznia zasad współżycia społecznego w sytuacjach, które tego wymagają,
 - z) osiądnięcia przez ucznia frekwencji poniżej 85%.

XI. Zasady przyjmowania słuchaczy do szkoły.

§ 32.

1. Do Liceum przyjmowani są absolwenci 8 – letniej szkoły podstawowej.
 - 1a. Do klas dotychczasowego liceum 3 – letniego przyjmowani są absolwenci 3 – letniego gimnazjum.
2. Przyjęcia w poczet uczniów klas pierwszych Liceum dokonuje Dyrektor Liceum. O przyjęciu kandydatów do Liceum i danej klasy, decyduje liczba punktów uzyskanych na egzaminie po szkole podstawowej (liceum 4 – letnie) lub na egzaminie gimnazjalnym (liceum 3 – letnie). Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim (wskazanych przez Kuratorium) przyjmowani są do szkoły niezależnie od w/w kryterium. Dodatkowo od rodziców (opiekunów) ucznia odbierana jest deklaracja o uczestnictwie dziecka w lekcjach religii i praktykach religijnych Kościoła Katolickiego. Uczniowie pełnoletni taką deklarację składają osobiście. Złożenie deklaracji jest warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jak i kontynuowania nauki w szkole w klasach wyższych.

3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza powołana przez Dyrektora Liceum komisja rekrutacyjna.
4. Decyzja o przyjęciu do Liceum zapada po dostarczeniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (liceum 4 – letnie) lub gimnazjum (liceum 3 – letnie).
5. W przypadku wolnych miejsc o przyjęciu do Liceum decyduje Dyrektor Liceum, pomijając postępowanie kwalifikacyjne określone w ust. 2.
6. O przyjęciu uczniów, którzy decydują się przejść do Liceum z innej szkoły, decyduje Dyrektor Liceum, biorąc pod uwagę przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi.

8. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

XII. Uzyskiwanie środków finansowych na działalność szkoły.

§ 33.

Liceum pozyskuje środki finansowe na swą działalność z następujących źródeł:

- 1) dotacji oświatowej z budżetu Miasta Torunia,
- 2) darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 3) czesnego uiszczanego przez rodziców (opiekunów prawnych),
- 4) środki z innych źródeł, pozyskane zgodnie z prawem (np. z programów europejskich, za wynajem sal, powierzchni reklamowych, dzierżawy miejsc dla automatów z napojami).

XIII. Dokumentacja i pieczęcie.

§ 34.

Liceum Jagiellońskie - KLA w Toruniu prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35.

Liceum Jagiellońskie - KLA w Toruniu używa pieczęci urzędowych według wzorów:

XIV. Przepisy końcowe.

§ 36.

Statut niniejszy został nadany przez Osobę Prowadzącą LJ po zasięgnięciu opinii Dyrektora Liceum.

§ 37.

Osoba Prowadząca LJ może wprowadzić zmiany w statucie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Dyrektorem Liceum. O zmianach statutu w ciągu 14 dni informowany jest Urząd Miejski w Toruniu i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 38.

Statut wchodzi w życie dnia 1 września 2020 roku

